



Je mets en location mon logement, par une plateforme

MODE D'EMPLOI DE 3DOUEST - TAXE DE SÉJOUR

Dois-je faire une déclaration ? Oui ! Voici comment faire :

En résumé :

Vous louez votre hébergement via des opérateurs numériques ou des plateformes de commercialisation en ligne (Gîtes de France, Airbnb, Booking, etc.) ?

- **Vous devez obligatoirement informer l'Office de tourisme des périodes concernées.**
- Vous êtes dispensé de collecter et de déclarer la taxe de séjour auprès de vos clients. Les plateformes, en tant que tiers collecteurs, doivent percevoir et reverser directement la taxe pour votre compte. **Merci de vérifier que votre intermédiaire collecte bien pour vous la taxe de séjour.** On sait que Booking ne collecte pas toujours.
- La déclaration de la taxe de séjour et des périodes d'activités déclarées doit refléter la réalité de votre activité. Vous ne pouvez pas réaliser des déclarations alors que vous êtes fermé. Merci de fermer votre hébergement lors que vous êtes fermé.

Deux situations possibles :

1. Gestion mixte

Vous louez votre hébergement à la fois en direct et via des tiers collecteurs (plateformes, agences, conciergeries).

Dans ce cas :

- Vous devez indiquer les périodes pendant lesquelles l'hébergement est confié à un tiers collecteur ;
- Vous devez indiquer les périodes de fermeture supérieures à 1 mois ;
- Vous devez déclarer la taxe de séjour pour les locations en direct ou lorsque le tiers collecteur n'a pas collecté la taxe en votre nom ;
- Vous devez réaliser 4 déclarations par an, soit une par trimestre ;
- Lorsque les locations du trimestre ont été gérées par un tiers collecteur, le montant à déclarer est de 0 €. Si vous ne validez pas votre déclaration (même à 0 €), vous recevrez des relances automatiques, votre dossier restant en statut « en cours ».

Retrouvez le guide de déclaration pages 3, 4 et 5

2. Exclusivité plateforme

Vous déléguez toutes vos locations à un ou plusieurs tiers collecteurs sur l'année.

Dans ce cas :

- Vous vous engagez à ne pas louer en direct, ni via d'autres canaux que ceux déclarés, durant les périodes sélectionnées ;
- Vous devez indiquer les périodes de fermeture supérieures à 1 mois ;
- Vous vous engagez à informer l'Office de tourisme de tout changement ou de toute perception de taxe de séjour, afin que les ajustements nécessaires puissent être réalisés.

Retrouvez le guide de déclaration pages 6

Rappel pour se connecter :

Adresse du site : <https://taxe.3douest.com/seineeteure.php>

Cliquer sur "**Se connecter**"

Identifiant : votre adresse mail de contact

Mot de passe : *****

(Celui que vous avez défini lors de votre première connexion, si vous ne vous êtes pas encore connecter il vous faudra créer votre mot de passe.)

Location en gestion mixte

Si vous louez votre hébergement en partie en direct et en partie via des tiers collecteurs (plateformes, agences, conciergeries), vous devez indiquer les périodes pendant lesquelles l'hébergement est confié à ces tiers habilités à collecter puis déclarer et reverser la taxe de séjour collecté en directe. Voici comment faire :

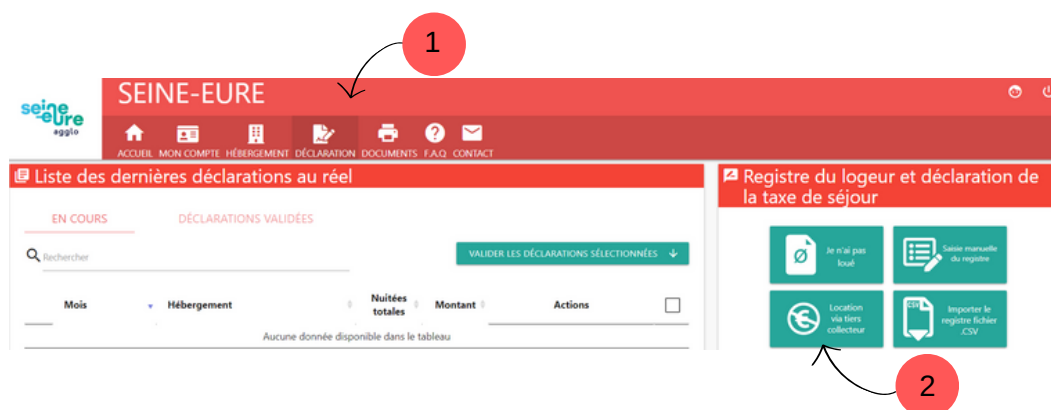
Etape 1/4 : Vous n'avez pas loué ?

Si vous n'avez pas loué votre logement sur une longue période vous pouvez le déclarer dans "je n'ai pas loué" sur la droite dans l'onglet "déclaration".

Si vous avez fermé votre logement pour un mois ou plus, allez dans l'onglet en haut "Hébergement" puis à droite "Nouvelle période de fermeture". Indiquez vos dates de fermeture, le motif et sauvegarder. Les dates peuvent être modifiées ensuite à tout moment pour ajuster au plus proche de la réalité.

Etape 2/4 : Déclaration via tiers collecteurs (airbnb, booking, gîtes de france, ...)

1. Aller dans l'onglet déclaration puis cliquer sur "location via tiers collecteur"



2. Cliquer sur **gestion mixte** puis sur "Ajouter une période"



3. Enregistrer la période où vous louez votre logement en passant par une plateforme.

- Cliquer sur les calendriers pour choisir les dates.
- Sélectionner les dates du trimestre (ex: 1.01.2024 au 31.03.2024)
- Puis noter le nom des plateformes que vous utilisez et sauvegardez.

The screenshot shows the 'Location via tiers collecteurs' form. It has a title bar with a calendar icon and the text 'Location via tiers collecteurs'. Below the title bar, there's a 'Du' field with a calendar icon and the date '01/01/2020', and an 'Au' field with a calendar icon and the date '31/12/2020'. To the right of these fields is a 'RETOUR' button. Below the date fields, there's a list of platforms with checkboxes: Airbnb, MagicStay, Novasol, Booking, and Gîtes de France.

Etape 3/4 : Déclaration de la taxe de séjour perçue en direct pour la reverser.

Cliquer sur l'onglet "Déclaration" puis "continuer"

The screenshot shows the SEINE-EURE eggio web application interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and several menu items: ACCUEIL, MON COMPTE, HÉBERGEMENT, DÉCLARATION, DOCUMENTS, F.A.Q., and CONTACT. The 'DÉCLARATION' tab is highlighted. Below the navigation bar, there are two main sections. On the left, 'Liste des dernières déclarations au réel' displays a table with columns: Mois, Hébergement, Nuitées totales, Montant, and Actions. The table contains three rows of data for the months of 10/2019, 09/2019, and 08/2019, all for 'Chambre d'hôte Le beau Lieu (grille journalière) 22300 LANNION'. Each row has a 'CONTINUER' button. On the right, 'Registre du logeur et déclaration de la taxe de séjour' contains four buttons: 'Je n'ai pas loué', 'Saisie manuelle du registre', 'Location via tiers collecteur', and 'Importer le registre fichier .CSV'. A red circle with the number '1' points to the 'DÉCLARATION' tab in the navigation bar. A red circle with the number '2' points to the 'CONTINUER' button in the 'Actions' column of the table. A red circle with the number '3' points to a green button labeled 'COMMENCER LA SAISIE DES SÉJOURS POUR LESQUELS J'AI PERÇU LA TAXE DE SÉJOUR' located below the table. Below this button, there is a red text box with the message: 'RAPPEL : une plateforme collecte pour vous la taxe de séjour, déclarez exclusivement par le bouton "Location via tiers collecteurs"'. A red circle with the number '4' points to the 'Mes séjours' section at the bottom of the page.

Mes séjours

The screenshot shows the 'Mes séjours' section of the SEINE-EURE eggio web application. At the top, there is a red header bar with the text '0 nuitées totales' and 'Séjour Du 1 janvier 2020 au 2 janvier 2020'. Below the header, there is a section titled 'Détail du séjour' with a sub-header '1 Nuit'. The section contains several input fields for details about the stay: 'Du' (01/01/2020), 'Au' (02/01/2020), 'Personnes accueillies' (Adultes assujettis: 0), 'Exonérations' (-18 ans: 0, Travailleurs saisonniers: 0, Hébergement urgence: 0, Loyer inférieur à 2€: 0), 'Provenance' (France: 0, Etranger: 0, Inconnue: 0), and 'Unité d'accueil louée' (Unité d'accueil louée: 1). At the bottom, there is a red bar with the text 'Montant de la taxe de séjour : 0.00 €' and 'En attente de Saisie...'.

Entrer les informations du séjour (nombre de personnes, nombres de nuits, ...). Le calcul de la taxe de séjour se fait.

Sauvegarder

Recommencer autant de fois que nécessaire.

Puis passer au mois suivant.

Etape 4/4 : Valider votre déclaration

(Astuce validation multiple : Cocher la case "carrée" (1) tout en haut pour sélectionner les 3 mois puis cliquer sur "Valider les déclarations sélectionnées" (2))

EN COURS		✓ DÉCLARATIONS VALIDÉES					
Rechercher				VALIDER LES DÉCLARATIONS SÉLECTIONNÉES ↓			
Mois	Hébergement	Nuitées totales	Montant	Actions		✓	
1 05/2024	Test 27400 ACQUIGNY	0	0,00€	CONTINUER			
2 04/2024	Test 27400 ACQUIGNY	0	0,00€	CONTINUER VALIDER		✓	
3 03/2024	Test 27400 ACQUIGNY	0	0,00€	CONTINUER VALIDER		✓	
4 02/2024	Test 27400 ACQUIGNY	0	0,00€	CONTINUER VALIDER		✓	
5 01/2024	Test 27400 ACQUIGNY	0	0,00€	CONTINUER VALIDER		✓	

Valider le message "Validation de la déclaration" puis cliquer sur OK.



Validation de la déclaration

Vous allez valider votre déclaration de la taxe de séjour collectée pour le mois de septembre 2019.

Cette déclaration va être envoyée à la Démonstration 3D Ouest
Cette action est définitive

Montant collecté : 0.00 €

1

Puis



Vous avez validé votre déclaration.
Elle sera contrôlée par votre collectivité.

2

Félicitation vous avez terminé !

Information complémentaire :

Vous pourrez retrouver vos déclarations validées dans l'onglet "Déclarations validées"

Liste des dernières déclarations au réel

EN COURS

DÉCLARATIONS VALIDÉES

Rechercher

	Mois	Hébergement	Nuitées totales	Montant	Actions
1	09/2019	Chambre d'hôte Le beau Lieu (grille journalière) 22300 LANNION	0	0,00€	VOIR

Location exclusive via des tiers collecteurs

En cas de fermeture pendant une période supérieure à un mois (vacances, fermeture hivernale, location longue durée, ...) merci de le préciser (voir page 3 étape 1).

1/ Cliquer sur “Déclaration” puis sur “location via tiers collecteurs”

1

2

3

Cliquer que location exclusive

2/ Sélectionner les tiers collecteurs avec qui vous travaillez et cocher les périodes concernées par cette exclusivité.

Location exclusive par des tiers collecteurs

Sélectionnez vos tiers collecteurs

- ☐ AirBnB
- ☐ Booking
- ☐ Abritel/Homeway/Homelidays (VRBO)
- ☐ TripAdvisor
- ☐ Clé Vacances
- ☐ Expedia
- ☐ GREEN GO
- ☐ Novasol
- ☐ Gites de France
- ☐ Autre intermédiaire
- ☐ Home Camper
- ☐ Le bon coin
- ☐ SE LOGER VACANCES.COM
- ☐ Mister B&B

LE CLOS

- ☐ Tout cocher/décocher
- ☐ Du 01/10/2025 Au 31/12/2025
- ☐ Du 01/01/2026 Au 31/03/2026
- ☐ Du 01/04/2026 Au 30/06/2026
- ☐ Du 01/07/2026 Au 30/09/2026
- ☐ Du 01/10/2026 Au 31/12/2026

< PRÉCÉDENT SUIVANT >

Vous vous engagez à ne pas louer votre logement en direct.

Vous assurez que vous passez exclusivement par des tiers qui se chargent de la collecter, de la déclarer et de la reverser. Vous avez vérifié cela auprès de chaque intermédiaire.

Si vous souhaitez annuler cette déclaration et reverser des taxes de séjour collectées par vos soins, ou si finalement vous avez fermé sur certaines périodes prenez contact avec votre référent taxe de séjour : celia.pol@seine-eure.com afin de réaliser les ajustements nécessaires.

Vous retrouverez votre engagement signé dans la rubrique “documents”.

Pour vous aider

L'office de tourisme vous propose de vous accompagner dans la création de votre logement et dans sa communication. L'office de tourisme a conçu pour vous des fiches "mode d'emploi" sur plusieurs sujets, pour vous accompagner lors de la création, de l'exploitation et de la promotion de votre hébergement :

- Fiche 1 : Guide du porteur de projet pour les meublés de tourisme et les chambres d'hôtes
- Fiche 2 : Guide de la taxe de séjour
- Fiche 3 : Grille tarifaire pour la taxe de séjour à afficher dans le logement
- Fiche 4 : Hébergement et réglementation
- Fiche 5 : Le Classement
- **Fiche 6 : Création d'un compte pour vos déclarations de la taxe de séjour**
- **Fiche 7 : Je mets en location mon logement par une plateforme**
- Fiche 8 : Procédure pour créer un SIRET
- Fiche 9 : Déclaration en mairie pour les meublés de tourisme : cerfa 14004
- Fiche 10 : Déclaration en mairie pour les chambres d'hôtes : cerfa 13566
- Fiche 11 : Déclaration pour les petits campings : Le formulaire cerfa 13404*06 (ex : pour les campings déclarés)
- Fiche 12 : Fiche individuelle de police pour les touristes étrangers
- Fiche 13 : Modèle de contrat de location
- Fiche 14 : Modèle d'état des lieux
- Fiche 15 : Modèle de facture / note
- Fiche 16 : Calcul du coût de revient
- Fiche 17 : Ursaff, les statuts sociaux des hébergements
- **Fiche 18 : Fermeture ponctuelle de mon hébergement**
- [...]

Les fiches "mode d'emploi" 3douest sont en rouge.

L'office de tourisme vous propose de valoriser votre logement grâce au site : <https://normandie.espacepro.tourinsoft.com/>. Votre hébergement sera visible sur les sites touristiques de [l'office de tourisme Seine Eure](#), de [l'agence départementale du tourisme Eureka](#) et de [Normandie tourisme](#).

Eureka tourisme vous propose également une [place de marché](#) qui offre la possibilité pour vos clients de réserver en ligne leur séjour ou activité. C'est aussi la possibilité d'avoir sur votre site votre propre calendrier de réservation. Plus d'information sur demande.

Votre contact privilégié :
Madame Célia Pol-Lepenant
celia.pol@seine-eure.com
02 32 63 63 04 - 06 47 58 55 36
10 rue du maréchal Foch 27400 Louviers